



PROGRAM DE TRAINING PENTRU DEZVOLTAREA COMPETENTELOR CHEIE IN VEDEREA ASIGURARII SUSTENABILITATII OCUPARII

Proiect POCU: “CO ACTIV - Competente si locuri de munca pentru someri si persoane inactive”, Cod MYSMIS: 157173

Subactivitatea: 5.1. Program pilot de dezvoltare a competentelor de baza in vederea asigurarii sustenabilitatii ocuparii somerilor si persoanelor inactive

Promotor: SC First Job School SRL

FPIMM Brasov, 2023



Tematica 3. Spirit de initiativa si antreprenoriat

Modulul 1



- Definitia competentei cheie
- Domenii de utilizare a competentei
- Cum ne ajuta dezvoltarea competentei cheie
- Definitia initiativei si a antreprenoriatului

Definitia competentei cheie Spirit de initiativa si antreprenoriat

Spiritul de initiativa si antreprenoriat se refera la capacitatea indivizilor de a transforma ideile in actiuni. Aceasta presupune creativitate, inovatie si asumarea de riscuri.

O atitudine antreprenoriala se caracterizeaza prin initiativa, proactivitate, independenta si inovatie in viata personala, sociala si la locul de munca.

Include, de asemenea, motivatia si determinarea de a indeplini obiectivele, fie ca sunt scopuri personale sau colective, inclusiv la locul de munca.

Domenii de utilizare a competentei

Initiativa si spiritul antreprenorial sunt foarte utile la locul de munca deoarece persoanele care detin aceste competente:

- Cauta activ solutii la problemele de la locul de munca
- Sunt responsabile, adica iau in serios rezultatele muncii lor
- Incearca sa faca ceva pentru binele organizatiei in care lucreaza
- Fac ceea ce au promis ca vor face
- Incearca sa nu-si dezamageasca colegii de echipa si sa se bucure justificat de increderea sefilor si a colegilor.

Cum ne ajuta dezvoltarea competentei cheie

Dezvoltarea competentei de initiativa si spirit antreprenorial sustin indivizii in procesul de integrare la locul de munca si dezvoltare profesionala:

- Rezolvarea problemelor de serviciu
- Integrarea in echipele de lucru
- Promovarea pe pozitii de management

Definitia initiativei si a spiritului antreprenorial

” o persoana cu initiativa este o persoana care se implica din proprie vointa in intelegerea si rezolvarea problemelor de la locul de munca, care gandeste si propune managementului solutii si este dispusa sa se implice in implementarea solutiilor.

o persoana cu spirit antreprenorial este o persoana care identifica oportunitatile de a crea ceva din nimic si care gasesc solutii noi la problemele cu care se confrunta; sunt oameni de actiune si perseverenti ca sa duca la bun sfarsit ce fac.”





Spirit de initiativa si antreprenoriat

Modulul 2



- Dezvoltarea initiativei si a spiritului antreprenorial in viata profesionala: abordarea problemelor si asumarea riscurilor

ASUMAREA RISCURILOR

Angajații dispusi să-și asume riscuri sunt cei care:

- anticipează și identifică potențialele riscuri specifice locului de muncă
- și asumă riscuri calculate, cu minimizarea consecințelor
- iau decizii în absența unor informații complete, asumându-și responsabilitatea consecințelor punerii în aplicare a acestor decizii

COMPETENTE CHEIE



ASUMAREA RISCURILOR

RISCURILE reprezinta circumstante sau factori care ar putea produce un impact negativ asupra activitatii angajatului/ companiei

(ex. probleme tehnice legate de procesul de productie, lipsa materiilor prime, intarzieri in livrare etc.).

COMPETENTE CHEIE



ASUMAREA RISCURILOR

STRATEGII DE GESTIONARE A RISCURILOR

Evitarea riscurilor, prin anticiparea acestora si luarea masurilor care se impun (ex. efectuarea de teste)

Planul de rezerva – identificarea unei solutii alternative, care permite continuarea activitatii.

Transferul riscurilor, prin incheierea de asigurari.

Exploatarea riscurilor, prin transformarea acestora intr-o oportunitate.

COMPETENTE CHEIE



ABORDAREA SI REZOLVAREA PROBLEMELOR

Are in vedere gasirea de solutii viabile in cazul situatiilor problematice ivite la locul de munca.

In abordarea problemelor este recomandata o atitudine pozitiva si o intelegere a rezolvarii problemei ca pe o oportunitate sau provocare

COMPETENTE CHEIE

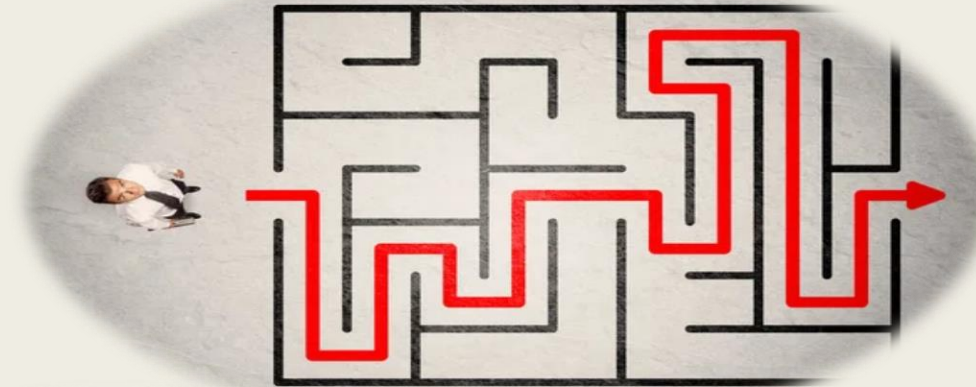


ABORDAREA SI REZOLVAREA PROBLEMELOR

Pasi:

1. Identificarea problemei si a cauzelor care au generat-o (in ce consta problema si urmare a carui fapt a aparut)
2. Gasirea solutiilor posibile pentru rezolvarea problemei, avand in vedere fie experienta anterioara (modul in care am procedat in situatii similare din trecut), fie abordari noi
3. Analiza avantajelor si a dezavantajelor in cazul fiecarei solutii (ex. Volumul de munca si costurile implicate)
4. Selectarea solutiei celei mai eficiente
5. Aplicarea solutiei si urmarirea rezultatului

COMPETENTE CHEIE



Exercitiu

Exercitiul 1.: „Spirit de initiativa si antreprenoriat”

Cum se procedeaza: Cursantii lucreaza in echipe de cate 4 persoane si elaboreaza variante de abordare si rezolvare a acestei probleme. Se discuta impreuna variantele identificate; formatorii poarta cu cursantii discutii pe marginea raspunsurilor.

Situatie:

In restaurantul in care lucrati se intampla des ca clientii sa astepte destul de mult pana cand le sunt onorate comenzile.

Incercati sa rezolvati aceasta problema, aplicand primii 4 pasi mentionati anterior.

Exercitiu

Exercitiul 2.: „Spirit de initiativa si antreprenoriat”

Cum se procedeaza: Cursantii citesc intrebarile alaturate si aleg raspunsurile potrivite in mod individual iar apoi se discuta impreuna variantele selectate; formatorii poarta cu cursantii discutii pe marginea raspunsurilor corecte, analizeaza raspunsuri alternative etc

Va rugam sa incercuiti variantele de raspuns care vi se par ca descriu comportamentul unei persoane cu initiativa si spirit antreprenorial!

1. O turista sustine ca nu isi gaseste bagajul de mana in autocar si cere ajutor.
Baiatul care duce bagajele:
 - a. Nu intervine pentru ca problema o priveste strict pe doamna respectiva
 - b. Soferul trebuie sa rezolve problema pentru ca e responsabil de bagajele depozitate in autocar
 - c. Urca in autocar si cauta si el insusi bagajul
2. Podeaua din receptia hotelului este umeda si alunecoasa asa ca s-a pus un semn de avertisment. Portarul hotelului:
 - a. Le spune politicos turistilor sa paseasca cu grija pentru ca exista pericolul de alunecare
 - b. Interzice trecerea prin zona respectiva si indica alt drum de acces
 - c. Se ofera sa insoteasca turistii pana traverseaza zona periculoasa
3. Un turist admira un tablou de pe hol receptie care infatiseaza o piateta din oras. Camerista care face curatenie pe hol:
 - a. Se face nevazuta, incercand sa nu incomodeze turistul
 - b. Saluta politicos si isi vede mai departe de treaba
 - c. Saluta politicos si ii indica cum sa ajuga in piateta respectiva

Exercitiu

Exercitiul 2.: „Spirit de initiativa si antreprenoriat”

Cum se procedeaza: Cursantii primesc pe suport hartie intrebarile alaturate; se aleg raspunsurile potrivite in mod individual iar apoi se discuta cu toti participantii variantele selectate; lectorii poarta cu cursantii discutii pe marginea raspunsurilor corecte, analizeaza raspunsuri alternative etc

4. Un copil aflat in hotel se joaca cu o pendula decorativa, riscand sa o distruga.

Camerista, care trece intamplator pe hol:

- a. Isi vede de treaba ei, fara sa reactioneze
- b. Il dojeneste pe copil, explicandu-i ca face un lucru periculos
- c. li asteapta pe parintii copilului pentru a le atrage atentia ca distrugerea pendulei o sa ii coste bani
- d. li explica de ce joaca lui este periculoasa si cauta sa ii distraga atentia, purtand o conversatie cu el pana la venirea parintilor lui

5. Restaurantul lanseaza un nou meniu pentru turisti iar unul din chelneri:

- a. Studiaza noul meniu si il transmite catre prietenii lui de pe social media
- b. Considera ca restaurantul trebuie sa isi faca reclama, nu este treaba lui sa cunoasca noua oferta
- c. Observa ca meniul nou nu include mancare pentru vegetarieni si semnaleaza problema bucatarului sef

6. In fiecare dimineata, de la micul dejun ramane o cantitate insemnata de patiserie, care apoi se arunca. Bucatarul de la micul dejun:

- a. Incearca sa imbunatateasca oferta de patiserie, alegand ingrediente mai scumpe
- b. Urmareste timp de 2-3 saptamani cine vine la micul dejun si ce produse prefera
- c. Pastreaza oferta pentru ca aceasta a fost elaborata impreuna cu managerul hotelului



Spirit de initiativa si antreprenoriat

Modulul 3



- Cum se manifesta initiativa si spiritul antreprenorial in viata profesionala: metode de dezvoltare a creativitatii

Ce este creativitatea?



... este capacitatea de a produce ceva nou, unic, nu neaparat bazat pe modele si produse cunoscute si acceptate pe scara larga.

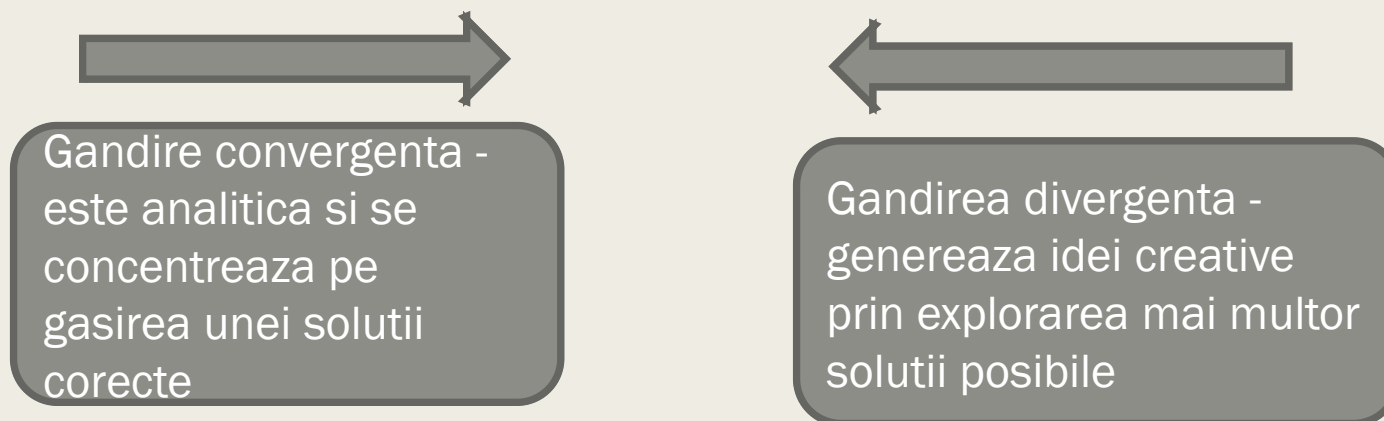
Cu cat este mai mica probabilitatea ca o idee sa se nasca si cu cat este mai potrivita cu realitatea (are utilitate practica), cu atat este mai valoroasa.

Creativitatea este, de asemenea, un ingredient al succesului in afaceri

Creativitatea personala

O persoană creativa are următoarele caracteristici:

- Capacitatea de a identifica problemele
- Capacitatea de a combina două moduri de gândire:



Ce presupune creativitatea

- Flexibilitate si receptivitate la ideile / propunerile altora
- Dorinta de a-si asuma riscuri, de a accepta esecurile si de a invata din ele
- Concentrarea pe aplicabilitatea practica a ideilor
- Motivatie interioara pentru a gasi noi solutii/ idei

Creativitate, initiativa si spirit antreprenorial

- Creativitatea ne ajuta sa gasim solutii inovatoare la problemele de la locul de munca, sa gasim modalitati de a face economii sau de a creste competitivitatea companiei la care lucram

Dezvoltarea creativitatii

Creativitatea se poate
invata!

- Puneți la indoiala modul in care privim si utilizam lucrurile
- Explorati diverse optiuni
- Generati multe idei noi si interesante, chiar daca par absurde.
- Reevaluati fara incetare. Nici o idee nu este buna pentru totdeauna..

Exercitiu

Exercitiul 3.: „Spirit de initiativa si antreprenoriat”

Cum se procedeaza: Cursantii citesc intrebarile alaturate si raspund, lucrând pe perechi; se discuta pe marginea raspunsurilor oferite, fac o extrapolare între variantele de raspun si capacitatea de a fi creativ

1. Scrieti numele tuturor obiectelor rotunde care va vin in minte. Timp de lucru 2 minute.

.....
.....
.....

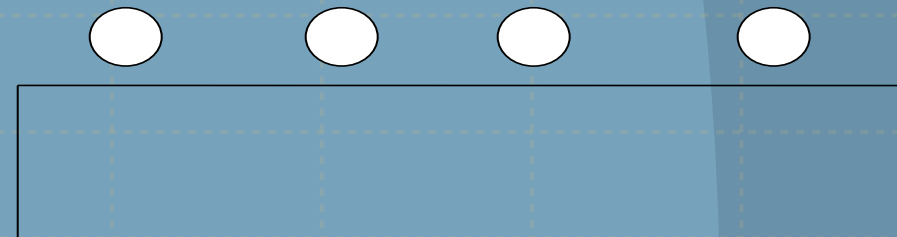
2. La ce ar putea folosi un borcan gol? Dati raspunsuri scurte; timp de lucru 5 minute.

.....
.....
.....

3. Descrieti cat mai multe asemanari între o pruna si un mar. Timp de lucru 3 minute.

.....
.....
.....

4. Ce poate reprezenta desenul de mai jos? Dati cat mai multe exemple. Timp de lucru 3 minute.





Spirit de initiativa si antreprenoriat

Modulul 4



- Cum se manifesta initiativa si spiritul antreprenorial in viata profesionala: stabilirea obiectivelor SMART
- Scurta recapitulare a informatiilor din tematica Initiativa si spirit antreprenorial

Un scop este un deziderat /o tinta majora care ghidează procesul de luare a deciziilor.

Obiectivele sunt etape specifice, masurabile, care trebuie indeplinite a realiza scopul.



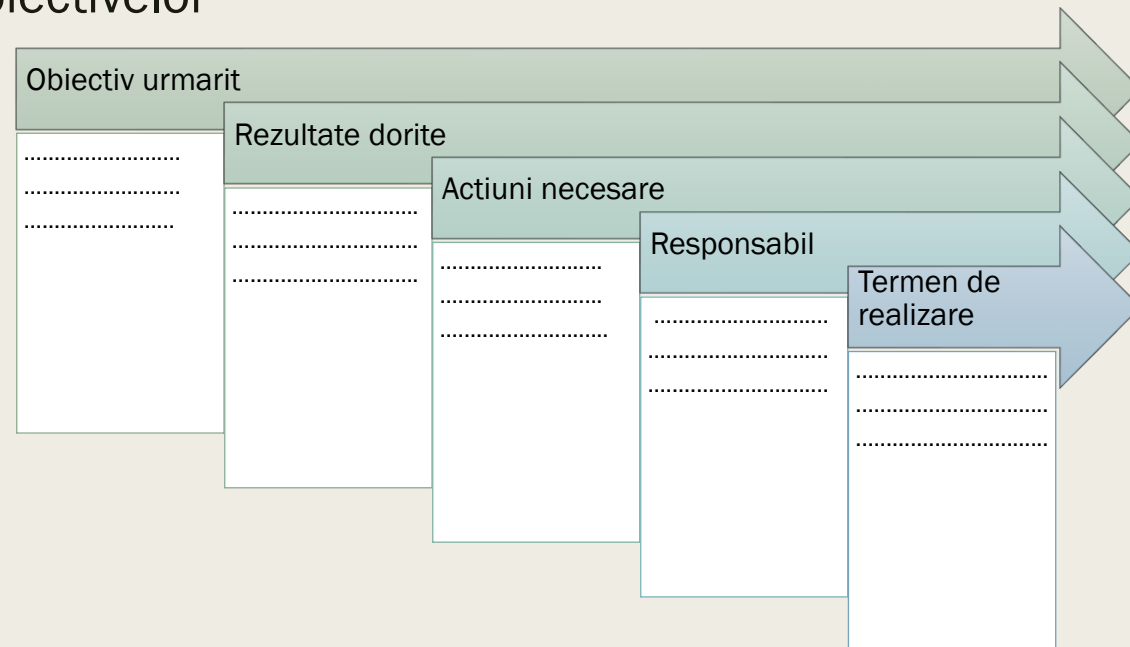
Obiectivele trebuie sa fie SMART:

- **S**pecifice – arata exact ce anume trebuie facut
- **M**asurabile – vorbesc despre lucruri care pot fi masurate si verificate
- posibil de **A**tins – sa fie realiste, realizabile cu un efort mediu sau peste medie (
- **R**elevante – contribuie la realizarea scopului final
- fixate in **T**imp – toate obiectivele au fixat un termen limita pana la care trebuie sa fie realizate

Legatura intre obiective si initiativa si spirit antreprenorial

- Daca stabilim obiective stim unde vrem sa ajungem!
- Daca stim unde vrem sa ajungem putem stabili calea pe care o urmam!

Plan de actiune pentru atingerea obiectivelor



Exercitiu

Exercitiul 4.: „Spirit de initiativa si antreprenoriat”

Cum se procedeaza: Cursantii raspund la intrebarile alaturate; se aleg raspunsurile potrivite in mod individual; lectorii poarta cu cursantii discutii pe marginea raspunsurilor corecte

Cateva lucruri de retinut despre obiective:

1.Scopul si obiectivele desemneaza acelasi lucru.

Fals. Desi greu de facut diferenta intre ele, scopul este „visul” pe care ni-l dorim implinit obiectivele sunt toate tintele pe care ni le fixam pentru a ajunge sa „traim visul”. Uneori scopul este denumit „obiectiv general”.

2.Nu este recomandabil sa ai mai mult de 5 obiective

Fals. Nu exista un numar fix de obiective pe care poti sa le urmaresti; totusi este bine sa ai un numar restrans de obiective pentru a-ti putea doza efortul.

3.Formularea obiectivelor trebuie sa arate si activitatile care trebuie desfasurate.

Fals. Obiectivele trebuie sa indice ce anume se doreste a fi realizat intr-o maniera cuantificabila; pentru realizarea unui obiectiv pot fi uneori necesare foarte multe activitati.

4.Obiectivele nu trebuie sa indice exact perioada de timp in care vor fi realizate.

Fals. Pentru a fi SMART, obiectivele trebuie sa precizeze perioada in care vor fi realizate, in caz contrar nu se poate face o prioritizare a masurilor care se impun.

Exercitiu

Exercitiul 4.: „Spirit de initiativa si antreprenoriat”

Cum se procedeaza: Cursantii raspund la intrebarile alaturate; se aleg raspunsurile potrivite in mod individual; lectorii poarta cu cursantii discutii pe marginea raspunsurilor corecte

5.Poti sa-ti fixezi obiective atat pentru viata personala cat si pentru serviciu.

Adevarat. Este chiar indicat sa iti fixezi obiective atat pentru viata personala cat si pentru profesionala, pentru ca satisfactia este mai mare daca ai mai multe realizari pe mai multe planuri.

6.Este util sa iti fixezi obiective pentru ca astfel vei avea o viata mai implinita.

Adevarat. Fixarea unor obiective/tinte te ajuta sa te orientezi si sa ramai focusat pe lucrurile cu adevarat importante.

7.Planul de actiune este un plan de afaceri.

Fals. Planul de actiune se preteaza pentru atingerea oricaror obiective, indiferent daca sunt legate de o afacere sau nu.

8.Poti sa-ti atingi obiectivele si fara un plan de actiune.

Adevarat. Sunt persoane care sunt capabile sa isi urmareasca obiectivele si fara sa puna pe hartie un plan de actiune, dar un astfel de instrument este de ajutor pentru ca te ajuta sa gasesti solutii pentru realizarea lucrurilor propuse.

Sesiune de recapitulare



Va multumim!