

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”

Obiectiv specific: ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”

Acțiunea 2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor

**METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE SI MENTINERE A GRUPULUI
TINTA
IN VEDEREA PARTICIPARII IN CADRUL PROIECTULUI**

“ SANSE NOI PENTRU TINERI”

Cuprins

I. INTRODUCERE	3
I.1. Cadru general	3
I.2. Caracteristici generale si cadrul legal.....	3
I.3. Domeniul de aplicare	3
II. IDENTIFICAREA SI RECRUTAREA GRUPULUI TINTA	4
II.1. Informarea si atragerea grupului tinta catre proiect.....	6
II.2. Recrutarea grupului tinta.....	7
III. SELECTIA GRUPULUI TINTA ELIGIBIL	11
IV. MENTINEREA SI IMPLICAREA GRUPULUI TINTA IN PROIECT	14
V. ACTIVITATI DE MONITORIZARE A IMPLICARII GRUPULUI TINTA IN PROIECT	17
VI. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL, RESPECTAREA PRINCIPIILOR DE EGALITATE DE GEN, DE SANSE SI NEDISCRIMINARE SI ACCESIBILITATE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITATI	19

I. INTRODUCERE

I.1. Cadru general

Prezenta metodologie este realizata de Solicitantul proiectului "Sanse noi pentru tine" si are ca scop:

- stabilirea modalitatilor prin care vor fi identificati, recrutati si selectati membrii grupului tinta eligibil: prezentarea conditiilor de eligibilitate, a criteriilor si modalitatilor de selectie utilizate pentru un proces de selectie transparent, echidistant si obiectiv.

- prezentarea modalitatilor prin care se va asigura implicarea grupului tinta si mentinerea numarului propus al membrilor grupului tinta in activitatile proiectului

I.2. Caracteristici generale si cadrul legal

Metodologia urmareste criteriile si cerintele din Ghidul Solicitantului-Conditii Specifice pentru apelul de proiecte din Programul Educatie si Ocupare, Prioritate: P02 „*Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)*”, Acțiunea 2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor.

I.3. Domeniul de aplicare

Prezenta metodologie este realizata in vederea recrutarii, selectiei si mentinerii grupului tinta al proiectului „ Sanse noi pentru tineri”, depus spre finantare in cadrul apelului “Masuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET”.

II. IDENTIFICAREA SI RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Profilul persoanelor din grupul tinta:

- Tineri sub 30 ani (care nu au împlinit vârsta de 30 de ani la data intrării în operațiune)
- Au domiciliu sau resedinta legala in judetul Brasov, in mediul rural sau urban.

Categoriile grupului tinta eligibil:

- Minim 140 persoane din grupul tinta trebuie sa fie format din femei (50%);
- Minim 115 persoane vor fi tineri NEET (41,07%);
- Minim 45 persoane din grupul tinta trebuie sa fie cetateni romani, apartinand minoritatii roma (16,07%);

Din grupul tinta nu pot face parte urmatoarele categorii de persoane:

- Angajatii Solicitantului/Partenerului

Dimensiunea grupului țintă:

- Minim 280 persoane, care se incadreaza in categoriile eligibile pentru apelul de proiecte "Masuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET", cu varsta peste 18 si sub 30 de ani, care au domiciliul in mediul urban sau rural din judetul Brasov, din care minim 115 vor fi TINERI NEETS (41,07%), minim 45 vor fi cetateni romani,apartinand minoritatii roma (16,07%) si minim 50% vor fi femei.

II.1. Informarea si atragerea grupului tinta catre proiect

Informarea si atragerea persoanelor din grupul tinta se va realiza in cadrul subactivitatii 1.1 Campanie de informare si identificare potentiali beneficiari, recrutare si selectie grup tinta.

Subactivitatea urmareste sa (1) sa informeze grupul tinta potential despre oferta proiectului si (2) sa atraga grupul tinta in vederea participarii la activitatile proiectului.

Masurile luate pentru asigurarea accesului egal, respectarea principiilor de egalitate de sanse si nediscriminare si accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati la activitatile de informare:

- Actiunile de informare o sa utilizeze o gama larga de canale de comunicare relevante pentru a facilita accesul la informatie al grupului tinta si pentru a depasi orice bariera de natura sa creeze discriminare
- Orice persoana din grupul tinta va putea sa participe la intalnirile de informare in mod gratuit si fara discriminare
- Toate persoanele care vor apela Solicitantul sau Partenerul telefonic vor primi informatii, fara nici un fel de discriminare
- Materialele de informare vor putea fi accesate in mod gratuit si fara ingradire
- Toate materialele de informare vor fi bilingve, in romana si maghiara;
- Toate persoanele care participa la actiunile de informare vor fi instiintate ca datele cu caracter personal sunt utilizate doar in scopul proiectului si vor fi transmise doar AM in cf. cu contractul de finantare
- Se va verifica ca materialele de informare sa nu contina imagini sau texte care pot sa alimenteze stereotipii de gen si discriminari

II.2. Recrutarea grupului tinta

Identificarea si selectarea in proiect a persoanelor care vor constitui grupul tinta eligibil si care vor beneficia direct de cel putin una sau mai multe activitati prevazute in proiect se va realiza in cadrul subactivitatii 1.1 Campanie de informare si identificare potentiali beneficiari, recrutare si selectie grup tinta.

Echipa proiectului va furniza informatii tuturor persoanelor potential interesate de proiect, la sediu, telefonic sau on-line: se vor prezenta conditiile de inscriere, documente necesare, formulare necesare, drepturile si obligatiile participantilor.

Echipa proiectului va acorda asistenta directa pentru completarea formularelor de inscriere si depunerea documentelor necesare inregistrarii grupului tinta.

In vederea asigurarii accesului egal al tuturor persoanelor interesate se vor lua urmatoarele masuri:

- Conditii de eligibilitate si selectie se vor publica pe paginile social media ale proiectului
- Formularele, in limba romana, se vor putea completa la sediile de implementare sau in cadrul campaniei de informare
- Conditii de eligibilitate si selectie vor fi publicate si in limba maghiara
- Echipa proiectului va acorda asistenta fata in fata, telefonic sau on-line pentru completarea formularelor de inscriere
- Organizatiile implicate in proiect vor primi toate dosarele de inscriere, fara discriminare, iar selectia se va face pe baza de criterii clare, cf. Ghidului solicitantului si Metodologiei de recrutare;
- Depunerea dosarelor de inscriere se va face in sali care asigura accesul persoanelor cu dizabilitati.

Participantii vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MYSMIS in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitatea proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale cf Regulamentului UE nr 679/2016, transpuse in legislatia nationala prin legea nr 190/2018, precum si prevederile directivei 2002/58/CE, transpusa in legislatia nationala prin legea 506/2004.

Pentru inregistrare in grupul tinta al proiectului, persoanele interesate vor completa si depune urmatoarele documente (lista este orientativa si poate fi completata pe parcursul proiectului, daca este cazul):

- carte de identitate si certificat de nastere in copii lizibile;
- copie dupa ultimul act de studiu absolvit sau dupa adeverinta emisa de unitatea scolara pentru persoanele care au studii primare/gimnaziale;
- documente emise de AJOFM sau alt furnizor de servicii de ocupare, in cazul somerilor si somerilor de lunga durata;
- document emis de ANPDPD sau institutii subordonate, in cazul persoanelor cu dizabilitati;
- declaratie pe proprie rasundere privind apartenenta la minoritatea roma;
- adeverinta de angajat emisa de angajator, care va contine functia detinuta, ptr pers angajate;
- formular de inscriere in GT;
- acord privind prelucrarea datelor;
- declaratie privind disponibilitatea de participare la activitatile proiectului;
- declaratie privind evitarea dublei finantari.

Toate documentele de mai sus trebuie sa fie completate integral si sa aiba numele, prenumele si semnatura candidatului. Toate formularele de inscriere vor fi completate in limba romana si impreuna cu documentele doveditoare vor forma "Dosarul de inscriere". Atat formularele cat si documentele ce dovedesc eligibilitatea se depun in format tiparit la oricare dintre partenerii proiectului, la sediul acestora fizic sau prin posta/curierat:

FIRST JOB SCHOOL SRL

Adresa: Strada De Mijloc nr. 90, 500064, Brasov, judetul Brasov,

Tel: 0268 511 951

e-mail: office@firstjobschool.com,

Program de lucru: Luni – Vineri 8³⁰-17⁰⁰

FPIMM BRASOV

Adresa: Calea Bucuresti nr.42 bl.S19 ap.3, Brasov, judetul Brasov

Tel: 0268 325 654

e-mail: fpimmbv@yahoo.com

Program de lucru: Luni-Vineri 09.00-17.00

Conditii de eligibilitate pentru persoanele care doresc sa participe la proiect:

✓ Se incadreaza in una sau mai multe din urmatoarele categorii:

1. Tineri care au implinit 18 ani si care au sub 30 ani (care nu au împlinit vârsta de 30 de ani la data intrării în operațiune)

✓ Au domiciliu sau resedinta legala in judetul Brasov, in mediul rural sau urban.

✓ Nu sunt angajatii Solicitantului/Partenerului.

Verificarea dosarelor grupului tinta va viza indeplinirea criteriilor de selectie si corectitudinea/ completitudinea intocmirii dosarului (indeplinirea criteriilor de selectie, integritatea dosarului).

Grupul tinta va fi selectat cu respectarea egalitatii de gen, sanse si tratament indeferent de criteriu. Solicitantul va selecta dosarele de inscriere, fara discriminare pe criterii de origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, dizabilitate, varsta sau orientare sexuala si a dificultatilor de acces de orice tip, ci doar tinand cont de urmatoarele criterii de selectie:

- Un solicitant trebuie sa indeplineasca toate conditiile de eligibilitate;
- Dosarul de inscriere trebuie sa fie complet si cu date valabile la data inscrierii;
- Grupul tinta eligibil va fi format din minim 280 persoane care indeplinesc conditiile de eligibilitate;
- Minim 140 persoane din grupul tinta trebuie sa fie format din femei (50%);
- Minim 115 persoane din grupul tinta trebuie tanar NEET (41,07%);
- Minim 45 persoane din grupul tinta trebuie sa fie cetateni romani, apartinand minoritatii roma (16,07%);

Angajatii Solicitantului/Partenerului nu au voie sa se inscrie in proiect.

III. SELECTIA GRUPULUI TINTA ELIGIBIL

Selectia grupului tinta, in vederea participarii in cadrul proiectului, se va realiza in ordinea depunerii dosarelor de inscriere. Acestea trebuie sa fie corecte si complete si depuse in termenul stabilit.

Dosarele incomplete atrag dupa sine respingerea candidatului.

- ✓ **Pasul 1: expertii din proiect vor analiza fiecare dosar de inscriere si vor completa un check list cu criteriile de selectie**

Expertii din proiect vor prelua documentele si formularele completate de la grupul tinta, le vor indosaria si vor verifica daca acestea sunt valabile si complete:

- Daca s-au utilizat formularele tipizate de inscriere, cu datele de identificare ale proiectului;
- Daca documentele depuse sunt in termenul de valabilitate;
- Daca sunt prezentate toate documentele necesare, de la institutiile/autoritatile competente.

Expertii din proiect vor verifica daca Dosarele de inscriere respecta conditiile enumerate in metodologie si vor completa un Check list.

- ✓ **Pasul 2: daca se constata ca dosarul nu este complet, echipa proiectului va solicita completari/ clarificari**

Daca dosarele primite sunt incomplete, nu au documentele solicitate, expertii grupului tinta vor reveni telefonic/e-mail, catre candidat/a, cu solicitarea completarii dosarului cu documentele necesare, in vederea asigurarii accesului egal la grupului tinta si pentru a garanta inscrierea numarului de participanti prevazuti in proiect.

- ✓ **Pasul 3: daca toate criteriile din ckeck list sunt indeplinite, dosarul primeste aviz favorabil si se recomanda includerea titularului in grupul tinta eligibil al proiectului, in limita locurilor disponibile. Daca criteriile nu sunt indeplinite, dosarul de inscriere primeste aviz negativ si este respins**

Expertii din proiect vor verifica documentele de inscriere pe baza criteriilor de eligibilitate, in conformitate cu prezenta metodologie. Dosarele se vor verifica pe masura ce se vor primi de catre expertii proiectului.

Expertii din proiect vor crea baza de date cu persoanele recrutate, selectate si inscise, vor arhiva si centraliza documentele primite, se va crea un folder separat cu numele fiecarei persoane inscise, in cadrul caruia vor fi salvate toate documentele transmise de respectiva persoana. Dupa caz, "dosarul electronic" al persoanelor recrutate va fi actualizat periodic cu alte documente solicitate.

Selectia se va realiza dupa principiul „primul venit, primul servit”, in limita locurilor, verificandu-se respectarea si indeplinirea conditiilor detaliate anterior (structura grupului tinta si dosarul de inscriere).

Vor fi respinsi:

- candidatii care au depus dosar incomplet;
- candidatii care nu au atasat formularul de inscriere sau nu au respectat termenele de inscriere/completare prevazute in metodologie.

✓ **Pasul 4: informarea solicitantului despre rezultatul selectiei.**

Expertii grupului tinta vor transmite telefonic sau pe e-mail rezultatul selectiei catre persoana inscrisa.

EXPERTII RESPONSABILI

Activitatea de recrutare grup tinta va fi realizata de 2 Recruiteri si Responsabilul grup tinta. Acestia au urmatoarele atributii in cadrul SA1.1:

1. Recruiter

- colaboreaza la elaborarea Planului de masuri pentru identificarea si atragerea grupului tinta;
- deruleaza vizite pe teren, stabileste contacte cu potentiali beneficiari;
- completeaza cu minim 500 de persoane Fisa de informare si de verificare a interesului de a participa la activitatile din proiect;
- elaboreaza o baza de date cu furnizori de servicii de mediere pe piata muncii, primarii;
- stabileste intalniri cu entitatile vizate, ofera informatii;
- raspunde de semnarea a 6 acorduri de parteneriat;
- organizeaza minim 3 activitati comune cu entitatile partenere;
- contacteaza telefonic persoanele din baza de date a Solicitantului si informeaza despre beneficiile participarii in proiect; va informa minim 200 de potentiali beneficiari;
- furnizarea de informatii persoanelor interesate privind documentele de inscriere;
- acorda asistenta directa pentru completarea formularelor de inscriere si depunerea documentelor necesare inregistrarii grupului tinta
- verifica indeplinirii conditiilor de eligibilitate
- intocmeste dosarul individual a persoanelor inscise

2. Responsabil grup tinta

- elaboreaza diverse materiale informative/de prezentare pe care le foloseste in derularea activitatii;
- elaboreaza Planul de masuri pentru identificarea si atragerea grupului tinta;
- posteaza materialele audio-video pe paginile de social media a proiectului
- elaboreaza formularele necesare inscrierii;
- asigura centralizarea situatiei privind grupul tinta al proiectului si elaboreaza statistici periodice cu situatia GT si implicarea acestora in proiect;
- verifica eligibilitatea persoanelor inscise si intocmeste checklist;
- intocmeste lista cu persoanele selectate si le informeaza telefonic /pe mail;
- monitorizeaza respectarea egalitatii de sanse si de gen si a asigurarii accesabilitatii persoanelor cu dizabilitati conform regulamentelor elaborate;

-responsabil cu asigurarea tratamentului nediscriminatoriu in etapa de informare, recrutare si selectie grup tinta

IV. MENTINEREA SI IMPLICAREA GRUPULUI TINTA IN PROIECT

Mentinerea si implicarea grupului tinta in proiect se va realiza prin urmatoarele masuri:

1. Trasarea de sarcini pentru mentinerea si implicarea grupului tinta prin fisele de post ale echipei de proiect

- Responsabilul grup tinta are atributii de coordonare si monitorizare a implicarii grupului tinta in toate activitatile proiectului; acesta va planifica, coordona si monitoriza actiuni specifice de mentinere si implicare a grupului tinta, precum: transmiterea periodica de informatii despre activitatile proiectului, postari despre noutatile aparute, transmiterea de invitatii directe pentru a participa la actiunile/intalnirile proiectului etc. In cadrul subactivitatii 1.1 se va ocupa de informarea directa a grupului tinta si de acordare asistenta pentru completarea formularelor de inscriere in proiect.

2. Organizarea de actiuni concrete de informare a grupului tinta

- Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatii 1.1.:
 - Organizarea de intalniri de informare cu grupul tinta al proiectului
 - Utilizarea retelelor sociale si platformelor de partajare a continutului
 - Elaborarea materiale de informare, in format audio-foto-video, in romana si maghiara, si postarea acestora pe paginile de social media a proiectului.
 - Acordarea de asistenta directa pentru completarea formularelor de inscriere si depunerea documentelor necesare inregistrarii grupului tinta.
- Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatii 1.2:
 - Informarea grupului tinta pentru a asigura participarea acestora la sesiunile individuale si de grup prin contactare telefonica.
- Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatilor 2.1:
 - Informarea persoanelor din grupul tinta in vederea participarii la programele de formare prin postarea de anunturi si orare de desfasurare pe paginile de social media proprii si prin transmiterea de informari directe pe email si telefon.
- Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatii 3.1 si 3.2:
 - Informarea grupul tinta eligibil in vederea participarii la seminarii/ ateliere

prin transmiterea de informari directe, pe email si telefon, si prin postarea de anunturi/orare pe paginile social media proprii.

3. Proiectarea de mecanisme de evaluare a satisfactiei grupului tinta fata de serviciile oferite prin proiect

- Gradul de satisfactie a participantilor fata de conditiile de desfasurarea a serviciilor puse la dispozitia grupului tinta in cadrul subactivitatilor va fi evaluat de Solicitant/Partener, prin colectarea de date de la participanti pe baza de chestionare, care se vor prelucra in cadrul unor rapoarte si follow-up-uri.

4. Implementarea de masuri de monitorizare a atragerii si mentinerii grupului tinta in proiect

Au fost prevazute masuri de monitorizare a implicarii grupului tinta in cadrul fiecarei subactivitati care implica participarea acestuia. Aceste masuri sunt detaliate in cadrul capitolului V. din prezenta procedura.

5. Masuri personalizate pentru mentinerea si implicarea categoriilor grupului tinta in proiect

- Pentru toate categoriile dezavantajate - Informarea grupului tinta va fi realizata pe canale diverse in asa fel incat sa obstacole care de obicei obstructioneaza accesul la informatie: domiciliul in localitati izolate, lipsa competentelor digitale, lipsa de timp/ interes pentru informare proactiva, incapacitatea de a se deplasa sau utiliza mediile de informare digitale datorita unor handicapuri locomotorii sau vizuale etc. Se vor desfasura actiuni de informare prin telefon, fata in fata, incheierea de parteneriate cu entitati relevante din comunitatile locale, inclusiv autoritati locale, organizatii non-guvernamentale si agentii judetene de ocupare, pentru a asigura o identificare eficienta si atragerea persoanelor din grupul tinta catre proiect. Aceste parteneriate vor facilita accesul direct la comunitatile vizate.
- Pentru femei – In selectia grupului tinta se va tine cont de faptul ca se alocă un procent de 50% din locurile disponibile; sunt prevazute masuri de armonizare a vietii profesionale cu cea de familie: flexibilizarea orarului de desfasura a programelor de formare profesionala si organizarea programelor de formare profesionala cat mai aproape de domiciliul grupului tinta
- Pentru persoanele cu dizabilitati sau nevoi speciale - Salile destinate activitatilor de desfasurare a activitatilor destinate grupului tinta vor asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati.
- Pentru tineri apartinand minoritatii roma – in vederea atragerii grupului tinta se vor incheia parteneriate cu organizatii care lucreaza cu minoritatea roma; se alocă tinerilor roma un procent de 16.07% din locurile disponibile; pentru mentinerea in proiect a acestei categorii, proiectul are prevazuti indicatori care urmaresc implicarea tinerilor roma in proiect: 5SO05, EECR03.01 si EECR04.01.

V. ACTIVITATI DE MONITORIZARE A IMPLICARII GRUPULUI TINTA IN PROIECT

Monitorizarea implicarii grupului tinta se va realiza prin actiunile prevazute in cadrul fiecarei subactivitati pentru asigurarea prezentei grupului tinta in proiect:

Masuri de monitorizare privind participarea si implicarea grupului tinta pentru subactivitatea 1.1.

- Se colecteaza informatii legate de numarul de vizitatori/vizualizari pe paginile de social media, se contorizeaza numarul de "Fise telefonice"
- Se prelucreaza statistic datele persoanelor selectate pentru a se verifica atingerea indicatorilor legati de numarul persoanelor selectate, statutul pe piata, domiciliu etc.
- Se introduc datele grupului tinta in bazele de date de pe platforma MYSMIS

Masuri de monitorizare privind participarea si implicarea grupului tinta pentru subactivatile 1.2

- Se verifica daca numarul persoanelor beneficiare de serviciile de stimulare a ocuparii este egal cu cel al persoanelor selectate in grupul tinta eligibil
- Se verifica documentele care arata ca grupul tinta primeste serviciile corespunzatoare
- Se verifica daca fiecare persoana din grupul tinta eligibil beneficiaza de sedinte de informare si consiliere profesionala, de programul de instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca si de sedinte de mediere
- Se evalueaza nivelul de satisfactie a beneficiarilor fata de serviciile primite

Masuri de monitorizare privind participarea si implicarea grupului tinta pentru subactivatile 2.1

- Atingerea indicatorilor va fi monitorizata prin evidenta certificatelor de calificare eliberate cf. OUG nr. 129/31.08.2000 pentru programele de FP
- Gradul de satisfactie a participantilor fata de conditiile de desfasurarea a programelor

de formare va fi evaluat pe baza chestionaelor de feed-back aplicate la finalul programelor de formare

Masuri de monitorizare privind participarea si implicarea grupului tinta pentru subactivitatile 3.1 si 3.2

- Se va urmari ca numarul participantilor la seminarii/ ateliere sa fie cat mai apropiat de numarul persoanelor din grupul tinta eligibil al proiectului
- Se vor prelucra informatiile culese pe baza chestionarului de satisfactie al grupului tinta si se vor prezenta rezultatele in cadrul follow up-urilor

VI. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL, RESPECTAREA PRINCIPIILOR DE EGALITATE DE GEN, DE SANSE SI NEDISCRIMINARE SI ACCESIBILITATE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITATI

Asigurarea accesului egal, respectarea principiilor de egalitate de sanse si nediscriminare si accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati in procesul de identificare, recrutare si selectie grup tinta se va face conform masurilor prevazute in cadrul subactivitatilor:

Masuri prevazute in cadrul subactivitatii 1.1

- Actiunile de informare o sa utilizeze o gama larga de canale de comunicare relevante pentru a facilita accesul la informatie al grupului tinta si pentru a depasi orice bariera de natura sa creeze discriminare
- Orice persoana din grupul tinta va putea sa participe la intalnirile de informare in mod gratuit si fara discriminare
- Toate persoanele care vor apela telefonic vor primi informatii, fara nici un fel de discriminare
- Materialele de informare vor putea fi accesate in mod gratuit si fara ingradire
- Toate materiale de informare vor fi bilingve, in romana si maghiara
- Toate persoanele care participa la actiunile de informare vor fi instiintate ca datele cu caracter personal sunt utilizate doar in scopul proiectului si vor fi transmise doar AM in cf. cu contractul de finantare
- Se va verifica ca materialele de informare sa nu contina imagini sau texte care pot sa alimenteze stereotipii de gen si discriminari
- Materialele de informare se disemineaza in mediul digital
- Conditile de eligibilitate si selectie se vor publica pe pagina de social media a Beneficiarului, in limba romana si maghiara
- Grupul tinta va primi asistenta pentru completarea formularelor de inscriere
- Solicitantul va primi toate dosarele de inscriere, fara discriminare, iar selectia se va face pe baza unor criterii clare, cf. Ghidului solicitantului si prezentei metodologii
- Depunerea dosarelor de inscriere se va face in sali care asigura accesul persoanelor cu dizabilitati

Masuri prevazute in cadrul subactivitatii 4.2

- Masurile de publicitate a proiectului vor avea impact asupra intregului grup tinta, fara discriminare

- Se va verifica ca masurile de publicitate sa nu contina imagini sau texte care pot sa alimenteze stereotipii de gen si discriminatorii

Asigurarea accesului egal, respectarea principiilor de egalitate de sanse si nediscriminare si accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati in vederea mentinerii grupului tinta in proiect se va face conform masurilor prevazute in cadrul activitatilor 1. – 3.:

- Actiunile de informare, materialele de informare sunt disponibile pentru intreg grupul tinta;
- Toate actiunile proiectului vor fi anuntate grupului tinta de care echipa proiectului in mod direct, prin email sau telefonic
- Numarul de locuri disponibile pentru serviciile oferite prin proiect este egal cu numarul de persoane din grupul tinta eligibili, ceea ce inseamna ca fiecare persoana va avea posibilitatea sa beneficieze de ele;
- Minim 50% din participantii la proiect vor fi femei;
- Toate materiale produse in cadrul proiectului (materiale de informare si de instruire, studii, metodologii) se vor publica pe paginile social media ale Proiectului si se vor putea accesa fara restrictii
- Toate actiunile proiectului care implica participarea directa a grupului tinta (cursuri, asistenta, informare, consiliere etc) se vor desfasura in sali care asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati