

Program: „Programul Educatie si Ocupare”

Prioritate: P02 „Valorificarea potentialului tinerilor pe piata muncii (Ocuparea fortei de munca in randul tinerilor)”

Obiectiv specific: ESO4.1 „Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale (FSE+)”

Actiunea 2.a.2. Pregatirea si furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de masuri active personalizate in functie de profilul tinerilor

APEL “Masuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET”

**METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE SI MENTINERE A GRUPULUI
TINTA
IN VEDEREA PARTICIPARII IN CADRUL PROIECTULUI
” TINERI IN MISCARE - Masuri active pentru un viitor profesional
sustenabil”**

Cuprins

I. INTRODUCERE.....	3
I.1. Cadru general.....	3
I.2. Caracteristici generale si cadrul legal	3
I.3. Domeniul de aplicare	3
II. IDENTIFICAREA SI RECRUTAREA GRUPULUI TINTA	4
II.1. Informarea si atragerea grupului tinta catre proiect	6
II.2. Recrutarea grupului tinta	7
III. SELECTIA GRUPULUI TINTA ELIGIBIL	10
IV. MENTINEREA SI IMPLICAREA GRUPULUI TINTA IN PROIECT, INCLUSIV A FEMEILOR, A TINERILOR APARTINAND MINORITATII ROMA SI A PERSOANELOR CU DIZABILITATI	13
V. ACTIVITATI DE MONITORIZARE A IMPLICARII GRUPULUI TINTA IN PROIECT	16
VI. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL, RESPECTAREA PRINCIPIILOR DE EGALITATE DE GEN, DE SANSE SI NEDISCRIMINARE SI ACCESIBILITATE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITATI	17

I. INTRODUCERE

I.1. Cadru general

Prezenta metodologie este realizata de Solicitantul proiectului "TINERI IN MISCARE - Masuri active pentru un viitor profesional sustenabil" si are ca scop:

- stabilirea modalitatilor prin care vor fi identificati, recrutati si selectati membrii grupului tinta eligibil: prezentarea conditiilor de eligibilitate, a criteriilor si modalitatilor de selectie utilizate pentru un proces de selectie transparent, echidistant si obiectiv.
- prezentarea modalitatilor prin care se va asigura implicarea grupului tinta si mentinerea numarului propus al membrilor grupului tinta in activitatile proiectului

I.2. Caracteristici generale si cadrul legal

Metodologia urmareste criteriile si cerintele din Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte din Programul Educatie si Ocupare, Prioritate: P02 „Valorificarea potentialului tinerilor pe piata muncii (Ocuparea fortei de munca in randul tinerilor)”, Actiunea 2.a.2. Pregatirea si furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de masuri active personalizate in functie de profilul tinerilor.

I.3. Domeniul de aplicare

Prezenta metodologie este realizata in vederea recrutarii, selectiei si mentinerii grupului tinta al proiectului „TINERI IN MISCARE - Masuri active pentru un viitor profesional sustenabil”, depus spre finantare in cadrul apelului "Masuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET".

II. IDENTIFICAREA SI RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Profilul persoanelor din grupul tinta:

- Se incadreaza in una sau mai multe din urmatoarele categorii:
 1. Tineri - orice persoana aflata in cautarea unui loc de munca, cu varsta cuprinsa intre 16 ani (conform prevederilor art. 13 alin (1) din Legea 53/2003 actualizata) si pana la implinirea varstei de 30 de ani;
 2. Tineri NEET - persoana cu varsta cuprinsa intre 16 ani si pana la implinirea varstei de 30 de ani care nu are loc de munca, nu urmeaza o forma de invatamant si nu participa la activitati de formare profesionala (art.5 pct.IV4 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare), inregistrati si profilati la Serviciul Public de Ocupare;
 3. Tineri apartinand minoritatii roma;
- Au implinit 16 ani;
- Au varsta sub 30 de ani;
- Au domiciliu sau resedinta legala in judetul Brasov (Romania), in mediul rural sau urban.

Categoriile grupului tinta eligibil:

- Minim 280 tineri cu vasta peste 16 ani si sub 30 de ani, din care:
- Minim 115 persoane din grupul tinta vor fi tineri NEETs (41,07%);
- Minim 45 persoane din grupul tinta vor fi tineri apartinand minoritatii roma (16,07%);
- Minim 2 persoane din grupul tinta vor fi tineri cu dizabilitati (0,71%);
- Minim 140 persoane din grupul tinta vor fi tineri femei (50%).

Din grupul tinta nu pot face parte urmatoarele categorii de persoane:

- Angajatii Solicitantului

Dimensiunea grupului tinta:

- Minim 280 persoane, care se incadreaza in categoriile eligibile pentru apelul de proiecte "Masuri active de ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET", cu varsta peste 16 si sub 30 de ani, care au domiciliul in mediul urban sau rural din judetul Brasov, din

care minim 115 persoane vor fi tineri NEETs (41,07%), minim 45 persoane vor fi tineri apartinand minoritatii roma (16,07%), minim 2 persoane din grupul tinta vor fi tineri cu dizabilitati (0,71%) si minim 140 persoane din grupul tinta vor fi tineri femei (50%).

II.1. Informarea si atragerea grupului tinta catre proiect

Informarea si atragerea persoanelor din grupul tinta se va realiza in cadrul subactivitatii

2.1. Masuri specifice pentru identificare, atragere si selectare a grupului tinta in proiect.

Subactivitatea urmareste sa (1) sa informeze grupul tinta potential despre oferta proiectului, (2) sa atraga grupul tinta in vederea participarii la activitatile proiectului si (3) sa recruteze si selecteze grupul tinta eligibil al proiectului.

Masurile luate pentru asigurarea accesului egal, respectarea principiilor de egalitate de sanse si nediscriminare si accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati la activitatile de informare:

- Actiunile de informare o sa utilizeze o gama larga de canale de comunicare relevante pentru a facilita accesul la informatie al grupului tinta si pentru a depasi orice bariera de natura sa creeze discriminare
- Orice persoana din grupul tinta va putea sa participe la intalnirile de informare in mod gratuit si fara discriminare
- Toate persoanele care vor apela punctul de informare telefonic vor primi informatii, fara nici un fel de discriminare
- Materialele de informare vor putea fi accesate in mod gratuit si fara ingradire
- Minim 2 materiale de informare vor fi bilingve, in romana si maghiara;
- Toate persoanele care participa la actiunile de informare vor fi instiintate ca datele cu caracter personal sunt utilizate doar in scopul proiectului si vor fi transmise doar AM in cf. cu contractul de finantare
- Se va verifica ca materialele de informare sa nu contina imagini sau texte care pot sa alimenteze stereotipii de gen si discriminari

II.2. Recrutarea grupului tinta

Identificarea si selectarea in proiect a persoanelor care vor constitui grupul tinta eligibil si care vor beneficia direct de cel putin una sau mai multe activitati prevazute in proiect se va realiza in cadrul subactivitatii 2.1. Masuri specifice pentru identificare, atragere si selectare a grupului tinta in proiect.

Echipa proiectului va furniza informatii tuturor persoanelor potential interesate de proiect, la sediu, telefonic sau on-line: se vor prezenta conditiile de inscriere, documente necesare, formulare necesare, drepturile si obligatiile participantilor.

Echipa proiectului va acorda asistenta directa pentru completarea formularelor de inscriere si depunerea documentelor necesare inregistrarii grupului tinta.

In vederea asigurarii accesului egal al tuturor persoanelor interesate se vor lua urmatoarele masuri:

- Condițiile de eligibilitate si selectie se vor publica pe pagina de web sau de social media ale Solicitantului/ Partenerului
- Formularele, in limba romana, se vor putea descarca de pe paginile web/social media ale Solicitantului
- Condițiile de eligibilitate si selectie vor fi publicate si in limba maghiara
- Echipa proiectului va acorda asistenta fata in fata, telefonic sau on-line pentru completarea formularelor de inscriere
- Organizatiile implicate in proiect vor primi toate dosarele de inscriere, fara discriminare, iar selectia se va face pe baza de criterii clare, cf. Ghidului solicitantului si Metodologiei de recrutare;
- Depunerea dosarelor de inscriere se va face in sali care asigura accesul persoanelor cu dizabilitati.

Participantii vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MISMYs in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitatea proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale cf Regulamentului UE nr 679/2016, transpuse in legislatia nationala prin

legea nr 190/2018, precum si prevederile directivei 2002/58/CE, transpusa in legislatia nationala prin legea 506/2004.

Pentru inregistrare in grupul tinta al proiectului, persoanele interesate vor completa si depune urmatoarele documente (lista este orientativa si poate fi completata pe parcursul proiectului, daca este cazul):

- Documente de identificare: carte de identitate, certificat de nastere, casatorie;
- Documente de studii;
- In cazul tinerilor NEETs – Documente doveditoare de la AJOFM ca sunt inregistrati si profilati ca tineri NEETs
- In cazul tinerilor apartinand minoritatii roma - document care atesta autodeclararea ca persoana apartinand minoritatii roma;
- In cazul tinerilor cu dizabilitati – document emis de institutia abilitata (ANPDPD sau institutii subordonate);
- Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal cf. Regulamentului general privind protectia datelor si Directivei 2002/58/CE.

Toate documentele de mai sus trebuie sa fie completate integral si sa aiba numele, prenumele si semnatura candidatului. Toate formularele de inscriere vor fi completate in limba romana si impreuna cu documentele doveditoare vor forma "Dosarul de inscriere". Atat formularele cat si documentele ce dovedesc eligibilitatea se depun in format tiparit la oricare dintre partenerii proiectului, la sediul acestora fizic sau prin posta/curierat:

SC First Job School SRL

Adresa: Strada De Mijloc nr. 90, 500064, Brasov, judetul Brasov,

Tel: 0268 511 951

e-mail: office@firstjobschool.com, web: <http://www.firstjobschool.ro/>

Program de lucru: Luni – Vineri 8³⁰-17⁰⁰

FPIMM Brasov

Adresa: str. Calea Bucuresti nr 42, bl. S 19, ap 3, Brasov, judetul Brasov

Tel: 0268 325 654, mobil: 0749 054 403

e-mail: fpimmbv@yahoo.com, www.fpimm.ro

Program: Luni - Joi intre ore 08: 00-18:00

Conditii de eligibilitate pentru persoanele care doresc sa participe la proiect:

- ✓ Se incadreaza in una sau mai multe din urmatoarele categorii:
 1. Tineri cu varsta sub 16 ani si sub 30 de ani aflati in cautarea unui loc de munca;
 2. Tineri NEETs someri;
 3. Tineri apartinand minoritatii roma;
- ✓ Au implinit 16 ani;
- ✓ Au varsta sub 30 de ani;
- ✓ Au domiciliu sau resedinta legala in judetul Brasov (Romania), in mediul rural sau urban.
- ✓ Nu sunt angajatii Solicitantului/ Partenerului.

Verificarea dosarelor grupului tinta va urmari indeplinirea criteriilor de selectie si corectitudinea/ completitudinea intocmirii dosarului (indeplinirea criteriilor de selectie, integritatea dosarului).

Grupul tinta va fi selectat cu respectarea egalitatii de gen, sanse si tratament indeferent de criteriu. Beneficiarul va selecta dosarele de inscriere, fara discriminare pe criterii de origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, dizabilitate, varsta sau orientare sexuala si a dificultatilor de acces de orice tip, ci doar tinand cont de urmatoarele criterii de selectie:

- Un solicitant trebuie sa indeplineasca toate conditiile de eligibilitate;
- Dosarul de inscriere trebuie sa fie complet si cu date valabile la data inscrierii;
- Grupul tinta eligibil va fi format din minim 280 persoane care indeplinesc conditiile de eligibilitate;
- Minim 115 persoane din grupul tinta trebuie sa fie format din tineri NEETs (41,07%);
- Minim 45 persoane din grupul tinta trebuie sa tineri apartinand minoritatii roma (16,07%);
- Minim 48 persoane din grupul tinta trebuie sa fie cetateni romani, apartinand minoritatii roma (15,48%);
- Minim 4 persoane din grupul tinta trebuie sa fie persoane cu dizabilitati (1,29%).

Angajatii Solicitantului/ Partenerului nu au voie sa se inscrie in proiect.

III. SELECTIA GRUPULUI TINTA ELIGIBIL

Selectia grupului tinta, in vederea participarii in cadrul proiectului, se va realiza in ordinea depunerii dosarelor de inscriere. Acestea trebuie sa fie corecte si complete si depuse in termenul stabilit.

Dosarele incomplete atrag dupa sine respingerea candidatului.

- ✓ **Pasul 1: expertii din proiect vor analiza fiecare dosar de inscriere si vor completa un check list cu criteriile de selectie**

Expertii din proiect vor prelua documentele si formularele completate de la grupul tinta, le vor indosaria si vor verifica daca acestea sunt valabile si complete:

- ▶ Daca s-au utilizat formularele tipizate de inscriere, cu datele de identificare ale proiectului;
- ▶ Daca documentele depuse sunt in termenul de valabilitate;
- ▶ Daca sunt prezentate toate documentele necesare, de la institutiile/autoritatile competente.

Expertii din proiect vor verifica daca Dosarele de inscriere respecta conditiile enumerate in metodologie si vor completa un Check list.

- ✓ **Pasul 2: daca se constata ca dosarul nu este complet, echipa proiectului va solicita completari/ clarificari**

Daca dosarele primite prin oricare modalitate sunt incomplete, nu au documentele solicitate, expertii grupului tinta vor reveni telefonic/e-mail, catre candidat/a, cu solicitarea completarii dosarului cu documentele necesare, in vederea asigurarii accesului egal la grupului tinta si pentru a garanta inscrierea numarului de participanti prevazuti in proiect.

- ✓ **Pasul 3: daca toate criteriile din ckeck list sunt indeplinite, dosarul primeste aviz favorabil si se recomanda includerea titularului in grupul tinta eligibil al proiectului, in limita locurilor disponibile. Daca criteriile nu sunt indeplinite, dosarul de inscriere primeste aviz negativ si este respins**

Expertii din proiect vor verifica documentele de inscriere pe baza criteriilor de eligibilitate, in conformitate cu prezenta metodologie. Dosarele se vor verifica pe masura ce se vor primi de catre expertii proiectului.

Expertii din proiect vor crea baza de date cu persoanele recrutate, selectate si inscise, vor arhiva si centraliza documentele primite pe drive-ul de proiect, se va crea un folder separat cu numele fiecarei persoane inscise, in cadrul caruia vor fi salvate toate documentele transmise de respectiva persoana. Dupa caz, "dosarul electronic" al persoanelor recrutate va fi actualizat periodic cu alte document solicitat.

Selectia se va realiza dupa principiul „primul venit, primul servit”, in limita locurilor, verificandu-se respectarea si indeplinirea conditiilor detaliate anterior (structura grupului tinta si dosarul de inscriere).

Vor fi respinsi:

- Candidatii care nu au transmis formularul de inscriere in termen;
- Candidatii care au transmis formularul de inscriere la o alta adresa decat cea indicata in metodologie;
- Candidatii care nu au atasat formularul de inscriere sau nu au respectat termenele de inscriere/completare prevazute in metodologie
- Candidatii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.

✓ **Pasul 4: informarea solicitantului despre rezultatul selectiei.**

Expertii grupului tinta vor transmite telefonic sau pe e-mail rezultatul selectiei catre persoana inscrisa.

EXPERTII RESPONSABILI

Pentru realizarea etapelor/actiunilor din cadrul prezentei metodologii, in vederea inscrierii,centralizarii si verificarii documentelor de grup tinta, responsabili vor fi desemnati din randul persoanelor care ocupa pozitia Recruiteri, sub coordonarea Responsabilului grup tinta.

IV. MENTINEREA SI IMPLICAREA GRUPULUI TINTA IN PROIECT, INCLUSIV A FEMEILOR, A TINERILOR APARTINAND MINORITATII ROMA SI A PERSOANELOR CU DIZABILITATI

Mentinerea si implicarea grupului tinta in proiect se va realiza prin urmatoarele masuri:

1. Trasarea de sarcini pentru mentinerea si implicarea grupului tinta prin fisele de post ale echipei de proiect

Responsabilul grup tinta are atributii de coordonare si monitorizare a implicarii grupului tinta in toate activitatile proiectului; acesta va planifica, coordona si monitoriza actiuni specifice de mentinere si implicare a grupului tinta, precum: organizarea de vizite operative in comunitati si activitati pe teren pentru informarea grupului tinta, transmiterea periodica de informatii despre activitatile proiectului, postari depe noutatile aparute, transmiterea de invitatii directe pentru a participa la actiunile/intalnirile proiectului etc.

Recruiterii au atributii de informare a grupului tinta; in cadrul subactivitatii 2.1, ei se vor ocupa de informarea directa a grupului tinta si de acordare asistenta pentru completarea formularelor de inscriere in proiect.

2. Organizarea de actiuni concrete de informare a grupului tinta

Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatii 2.1.:

- Organizarea de intalniri de informare cu grupul tinta al proiectului
- Organizarea unui punct de informare telefonica pentru informarea tuturor persoanelor interesate de proiect
- Utilizarea paginii web, retelelor sociale si platformelor de partajare a continutului
- Elaborarea a minim 5 de materiale de informare, in format audio-foto-video, in romana si maghiara (2 materiale), si postarea acestora pe paginile de social media ale Solicitantului.
- Acordarea de asistenta directa pentru completarea formularelor de inscriere si depunerea documentelor necesare inregistrarii grupului tinta.

Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatii 3.1.:

- Informarea grupului tinta pentru a asigura participarea acestora la sesiunile individuale de consiliere si mediere prin contactare telefonica.

Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatilor 4.1:

- Informarea persoanelor din grupul tinta in vederea participarii la programele de formare prin postarea de anunturi si orare de desfasurare pe web si pe paginile de social media proprii si prin transmiterea de informari directe pe email si telefon.

Mijloacele de informare a grupului tinta prevazute in cadrul subactivitatii 5.1 si 5.2:

- Informarea grupul tinta eligibil in vederea participarii la seminarii prin transmiterea de informari directe, pe email si telefon, si prin postarea de anunturi/orare pe paginile web si de social media propria

3. Proiectarea de mecanisme de evaluare a satisfactiei grupului tinta fata de serviciile oferite prin proiect

Gradul de satisfactie a participantilor fata de conditiile de desfasurarea a serviciilor puse la dispozitia grupului tinta in cadrul subactivitatilor 3.1, 4.1, 5.1 si 5.2 va fi evaluat de Solicitant/ Partener, prin colectarea de date de la participanti pe baza de chestionare, care se vor prelucra in cadrul unor rapoarte si follow-up-uri. Chestionarele de evaluare va contine cel putin o sectiune de intrebari referitoare la perceptia grupului tinta fata de respectarea de catre furnizorul de FPC a principiilor de egalitate de sanse si tratament egal pentru femei si barbati, nediscriminare si accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati.

4. Implementarea de masuri de monitorizare a atragerii si mentinerii grupului tinta in proiect

Au fost prevazute masuri de monitorizare a implicarii grupului tinta in cadrul fiecarei subactivitati care implica participarea acestuia. Aceste masuri sunt detaliate in cadrul capitolului V. din prezenta procedura.

5. Masuri personalizate pentru atragerea, mentinerea si implicarea tuturor categoriilor grupului tinta in proiect

Pentru toate categoriile grupului tinta

- Informarea grupului tinta va fi realizata pe canale diverse in asa fel incat sa fie depasite obstacolele care de obicei obstructioneaza accesul la informatie: domiciliul in localitati

izolate, lipsa competentelor digitale, lipsa de timp/ interes pentru informare proactiva, incapacitatea de a se deplasa sau utiliza mediile de informare digitale datorita unor handicapuri locomotorii sau vizuale etc. In acest sens, se vor desfasura actiuni de informare prin telefon, fata in fata si se vor incheia parteneriate cu entitati relevante din comunitatile locale, inclusiv autoritati locale, organizatii non-guvernamentale si reprezentanti ai angajatorilor, pentru a asigura o identificare eficienta si atragerea persoanelor din grupul tinta catre proiect. Aceste parteneriate vor facilita accesul direct la comunitatile vizate.

- Se va acorda asistenta pentru completarea si depunerea documentelor necesare inregistrarii in grupul tinta
- In cadrul serviciilor de stimularea a ocuparii, se vor identifica nevoilor personalizate de informare si consiliere profesionala si stabilirea unui traseu personalizat de consiliere
- In cadrul masurilor pentru dobandirea competnetelor de nediscriminare, se va oferi tinerilor, la cerere, asistenta prevenirea situatiilor de discriminare la locul de munca..

Pentru femei – o atentie speciala se va acorda selectiei grupului tinta, in sensul ca se va tine cont de faptul ca se alocă femeilor un procent de 50% din locurile disponibile. In ceea ce priveste mentinerea acestora in proiect, se tine cont de faptul ca femeile vor beneficia de masuri de armonizare a vietii profesionale cu cea de familie: flexibilizarea orarului de acordare a serviciilor specializate pentru stimularea ocuparii (in functie de disponibilitatea femeilor) si organizarea programelor de formare profesionala cat mai aproape de domiciliul grupului tinta.

Pentru persoanele cu dizabilitati sau nevoi speciale - Salile destinate desfasurarii activitatilor care implica participarea grupului tinta vor asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati.

Pentru tineri apartinand minoritatii roma – in vederea atragerii grupului tinta se vor incheia parteneriate cu organizatii care lucreaza cu minoritatea roma; se alocă tinerilor roma un procent de 16,07% din locurile disponibile; pentru mentinerea in proiect a acestei categorii, proiectul are prevazuti indicatori care urmaresc implicarea tinerilor roma in proiect: 5SO05, EECR03.01 si EECR04.01.

V. ACTIVITATI DE MONITORIZARE A IMPLICARII GRUPULUI TINTA IN PROIECT

Monitorizarea implicarii grupului tinta se va realiza prin actiunile prevazute in cadrul fiecarei subactivitati pentru asigurarea prezentei grupului tinta in proiect.

Masuri de monitorizare a participarii si implicarii grupului tinta pentru subactivitatea 2.1:

- Se colecteaza informatii legate de numarul de vizitatori/vizualizari pe paginile web si de social media, se contorizeaza numarul de "Fise telefonice" si de "Fise de informare pentru identificarea si atragerea grupului tinta catre proiect"
- Se prelucreaza statistic datele persoanelor selectate pentru a se verifica atingerea indicatorilor legati de numarul persoanelor selectate, statutul pe piata, domiciliu etc.
- Se introduc datele grupului tinta in bazele de date de pe platforma MYSMIS

Masuri de monitorizare a participarii si implicarii grupului tinta pentru subactivitatea 3.1:

- Se verifica daca numarul persoanelor beneficiare de serviciile de stimulare a ocuparii este egal cu cel al persoanelor selectate in grupul tinta eligibil
- Se verifica documentele care descriu serviciile primite de grupul tinta
- Se evalueaza nivelul de satisfactie a beneficiarilor fata de serviciile primite

Masuri de monitorizare a participarii si implicarii grupului tinta pentru subactivitatile 4.1:

- Atingerea indicatorilor va fi monitorizata prin evidenta certificatelor de calificare eliberate cf. OUG nr. 129/31.08.2000 pentru programele de FP si a celor recunoscute la nivelul intreprinderii
- Gradul de satisfactie a participantilor fata de conditiile de desfasurarea a programelor de formare va fi evaluat de de echipa proiectului in "Raportul de monitorizare a programelor de FP"

Masuri de monitorizare a participarii si implicarii grupului tinta pentru subactivitatile 5.1 si 5.2:

- Se va urmari ca numarul participantilor la seminarii sa fie cat mai apropiat de numarul persoanelor din grupul tinta eligibil al proiectului
- Se vor prelucra informatiile culese pe baza chestionarelor de satisfactie al grupului tinta si se vor prezenta rezultatele in cadrul follow up-urilor

VI. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL, RESPECTAREA PRINCIPIILOR DE EGALITATE DE GEN, DE SANSE SI NEDISCRIMINARE SI ACCESIBILITATE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITATI

Asigurarea accesului egal, respectarea principiilor de egalitate de sanse si nediscriminare si accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati in procesul de identificare, recrutare si selectie grup tinta se va face conform masurilor prevazute in cadrul tuturor subactivitatilor.

Masuri prevazute in cadrul subactivitatii 1.2:

- Masurile de publicitate a proiectului vor avea impact asupra intregului grup tinta, fara discriminare
- Se va verifica ca masurile de publicitate sa nu contina imagini sau texte care pot sa alimenteze stereotipii de gen si discriminatorii

Masuri prevazute in cadrul subactivitatii 2.1:

- Actiunile de informare vor utiliza o gama larga de canale de comunicare relevante pentru a facilita accesul la informatie al grupului tinta si pentru a depasi orice bariera de natura sa creeze discriminare
- Orice persoana din grupul tinta va putea sa participe la intalnirile de informare in mod gratuit si fara discriminare
- Toate persoanele care vor apela punctul de informare telefonic vor primi informatii, fara nici un fel de discriminare
- Materialele si machetele de informare vor putea fi accesate in mod gratuit si fara ingradire
- Cel putin 2 materiale de informare vor fi bilingve, in romana si maghiara
- Toate persoanele care participa la actiunile de informare vor fi instiintate ca datele cu caracter personal sunt utilizate doar in scopul proiectului si vor fi transmise doar AM in cf. cu contractul de finantare
- Se va verifica ca materialele de informare sa nu contina imagini sau texte care pot sa alimenteze stereotipii de gen si discriminari
- Materialele de informare se vor disemina in mediul digital
- Conditiiile de eligibilitate si selectie se vor publica pe pagina de web sau de social media a Beneficiarului si partenerului, in limba romana si maghiara

- Formularele de înscriere se vor putea descărca de pe paginile web/social media ale Solicitantului/ Partenerului și se vor putea trimite prin poșta
- Grupul țintă va primi asistență pentru completarea formularelor de înscriere
- Solicitantul/ Partenerul va primi toate dosarele de înscriere, fără discriminare, iar selecția se va face pe baza unor criterii clare, cf. Ghidului solicitantului și prezentei metodologii
- Depunerea dosarelor de înscriere se va face în săli care asigură accesul persoanelor cu dizabilități

Măsuri prevăzute în cadrul subactivităților 3.1, 4.1, 5.1 și 5.2:

- Toate acțiunile proiectului vor fi anunțate grupului țintă de care echipa proiectului în mod direct, prin email sau telefonic
- Numărul de locuri disponibile pentru serviciile oferite prin proiect este egal cu numărul de persoane din grupul țintă eligibili, ceea ce înseamnă că fiecare persoană va avea posibilitatea să beneficieze de ele;
- Minim 45 participanți la proiect vor fi tineri aparținând minorității romă
- Minim 50% din participanții la proiect vor fi femei;
- Minim 2 persoane participante la proiect vor fi persoane cu dizabilități;
- Toate materiale produse în cadrul proiectului (materiale de informare și de instruire, studii, metodologii) se vor publica pe paginile web și/sau social media ale Solicitantului/ Partenerului și se vor putea accesa fără restricții
- Toate acțiunile proiectului care implică participarea directă a grupului țintă (cursuri, asistență, informare, consiliere etc) se vor desfășura în săli care asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități
- Serviciile de stimularea ocupării se vor organiza flexibil, în funcție de disponibilitatea grupului țintă
- Programele de formare profesională se vor organiza cât mai aproape de domiciliul grupului țintă